

**HƯỚNG DẪN****Quy trình đánh giá công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi  
các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc theo Tiêu chí thi đua  
năm 2022**  
-----

Căn cứ Quyết định số 13-QĐ/TĐTN-VP, ngày 08/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về việc ban hành Tiêu chí thi đua năm 2022 dành cho các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc. Ban Thường vụ Tỉnh đoàn hướng dẫn quy trình đánh giá, cụ thể như sau:

**I. Quy trình tự đánh giá của huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc****1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá**

Hội đồng tự đánh giá do Bí thư huyện, thị, thành đoàn, đoàn trực thuộc ra quyết định thành lập. Hội đồng tự đánh giá có ít nhất là 5 thành viên, trong đó Chủ tịch Hội đồng là Bí thư Đoàn cấp huyện; các thành viên khác là Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra Đoàn cấp huyện, Bí thư Đoàn cấp xã và tương đương. Giúp việc cho Hội đồng đánh giá là Ban Thư ký; số lượng, thành phần, nhân sự cụ thể do Thường trực Đoàn cấp huyện quyết định.

*\* Đối với Đoàn Thanh niên Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và Bộ đội Biên phòng tỉnh tùy tình hình thực tế tham mưu Phòng chính trị ra quyết định thành lập.*

**2. Thu thập và xử lý số liệu, thông tin minh chứng**

Căn cứ vào từng nội dung đánh giá của Tiêu chí thi đua năm 2022, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá điều hành Ban Thư ký thu thập tài liệu và số liệu minh chứng có liên quan.

Các thông tin, số liệu minh chứng phải gắn với các yêu cầu từng nội dung đánh giá. Thông tin, số liệu thu thập từ nhiều nguồn khác nhau phải được kiểm tra đảm bảo độ tin cậy, tính chính xác, ghi rõ nguồn gốc. Trong trường hợp không tìm được thông tin, số liệu minh chứng, Hội đồng tự đánh giá cần thảo luận làm rõ và ghi rõ lý do trong Báo cáo kết quả thực hiện Tiêu chí thi đua.

**3. Viết Báo cáo kết quả thực hiện Tiêu chí thi đua**

Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá chỉ đạo Ban Thư ký xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Tiêu chí thi đua.

Báo cáo phải mô tả ngắn gọn kết quả cụ thể, đầy đủ thông tin về tài liệu minh chứng theo yêu cầu. Kết quả tự đánh giá được trình bày lần lượt theo từng nội dung đánh giá, đảm bảo các nội dung theo Tiêu chí thi đua năm 2022 (**Báo cáo theo bảng ngang Tiêu chí thi đua**).

#### **4. Hội đồng tự đánh giá xem xét Báo cáo kết quả thực hiện Tiêu chí thi đua, chấm điểm và tổng hợp điểm**

Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá tổ chức cuộc họp toàn thể Hội đồng để thực hiện các công việc sau:

- + Xem xét các số liệu, tài liệu minh chứng thu thập được.
- + Thảo luận, thống nhất đánh giá mức độ đạt được từng nội dung đánh giá.
- + Ban Thư ký Hội đồng tiến hành tổng hợp và tiếp thu ý kiến các thành viên Hội đồng để bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện Báo cáo kết quả thực hiện Tiêu chí thi đua.

#### **5. Gửi hồ sơ tự đánh giá về Tỉnh đoàn**

- Sau khi hoàn tất các công việc trên, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá báo cáo kết quả với Ban Thường vụ huyện, thị, thành đoàn, đoàn trực thuộc và hoàn thiện hồ sơ, gửi kết quả tự đánh giá về Tỉnh đoàn theo các mốc thời gian cụ thể như sau:

##### **\* Khối huyện:**

- + Chậm nhất ngày 20/3/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung thứ tự số: 28, 53, 69, 103.
- + Chậm nhất ngày 15/6/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung thứ tự số: 29, 31, 39, 40, 41.
- + Chậm nhất ngày 15/9/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung thứ tự số: 13, 42, 56, 59, 68, 108.
- + Chậm nhất ngày 15/10/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung còn lại.

##### **\* Khối lực lượng vũ trang:**

- + Chậm nhất ngày 20/3/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung thứ tự số: 20, 40 .
- + Chậm nhất ngày 15/6/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung thứ tự số: 21, 23, 26, 27, 28,.
- + Chậm nhất ngày 15/9/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung thứ tự số: 29, 37, 38.
- + Chậm nhất ngày 15/10/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung còn lại.

##### **\* Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh:**

- + Chậm nhất ngày 20/3/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung thứ tự số: 28, 58.
- + Chậm nhất ngày 15/6/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung thứ tự số: 29, 31, 38, 39, 40.
- + Chậm nhất ngày 15/9/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung thứ tự số: 80, 81, 82.
- + Chậm nhất ngày 15/10/2022: hoàn thành minh chứng các nội dung còn lại.

- Hồ sơ kết quả tự đánh giá bao gồm:

+ Báo cáo kết quả thực hiện Tiêu chí thi đua. Trong đó có nêu tổng điểm đánh giá của Hội đồng và việc tự nhận danh hiệu thi đua năm 2022 của huyện, thị, thành đoàn, đoàn trực thuộc.

+ Báo cáo đề xuất điểm thưởng, sáng tạo thực hiện theo Mẫu (đính kèm Hướng dẫn này).

+ Biên bản họp của Hội đồng đánh giá.

+ **Toàn bộ hồ sơ trên được gửi 01 bộ về Tỉnh đoàn qua địa chỉ email: [tieuchithiduast@gmail.com](mailto:tieuchithiduast@gmail.com). Thời hạn: **chậm nhất** ngày 15/10/2022.**

## **II. Đánh giá thẩm định của các Ban chuyên môn, Văn phòng Tỉnh đoàn**

Đánh giá thẩm định được tiến hành do Ban Thường vụ Tỉnh đoàn chỉ đạo thực hiện sau khi các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc đã hoàn thành tự đánh giá, gửi hồ sơ về Tỉnh đoàn.

### **1. Các bước đánh giá thẩm định**

- *Bước 1: Thẩm định kết quả theo hồ sơ tài liệu tự đánh giá của huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc gửi về Tỉnh đoàn.*

+ Rà soát lại kết quả chấm điểm tự đánh giá theo hồ sơ, tài liệu minh chứng và báo cáo kết quả hoạt động của huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc.

+ Đối chiếu kết quả tự đánh giá với kết quả hoạt động thực tế báo cáo về Tỉnh đoàn theo các lĩnh vực hoạt động do các Ban chuyên môn, Văn phòng phụ trách.

- *Bước 2: Thẩm định kết quả thực tế tại các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc.*

+ Huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc báo cáo, giải trình với đoàn công tác về những nội dung do đoàn công tác đặt ra liên quan đến kết quả tự đánh giá.

+ Thẩm định kết quả công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại một số cơ sở Đoàn do đoàn công tác đề xuất.

- *Bước 3: Gửi điểm chấm thẩm định sơ bộ cho huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc*

+ Các Ban chuyên môn, Văn phòng sau khi chấm điểm thẩm định kết quả tự đánh giá của các huyện, thị, thành đoàn và Đoàn trực thuộc sẽ có bảng điểm sơ bộ.

+ Tỉnh đoàn gửi bảng điểm sơ bộ để các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc giải trình các nội dung (không nhận bổ sung thêm minh chứng) gửi về Tỉnh đoàn (qua Văn phòng Tỉnh đoàn) đúng theo thời gian quy định, sau thời gian quy định nếu không có ý kiến xem như thống nhất với bảng điểm sơ bộ.

+ Các Ban chuyên môn, Văn phòng Tỉnh đoàn căn cứ lý do giải trình của các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc tiếp tục thẩm định, hoàn thiện bảng chấm điểm cuối cùng.

- *Bước 4: Ban Thường vụ Tỉnh đoàn xem xét, cho ý kiến về kết quả chấm*

*điểm thẩm định Tiêu chí thi đua năm 2022. Thường trực Tỉnh đoàn quyết định kết quả phân loại thi đua các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc.*

## **2. Nguyên tắc chấm điểm thẩm định**

- Chỉ chấm điểm thẩm định đối với các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc đã gửi đầy đủ hồ sơ tự đánh giá theo quy định.

- Bảo đảm tính khách quan, trung thực của các tài liệu, số liệu do Hội đồng tự đánh giá của các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc đã báo cáo trong hồ sơ kết quả tự đánh giá và không được thay đổi sau khi đã gửi về Tỉnh đoàn.

- Quá trình chấm điểm thẩm định: Nếu điểm tự đánh giá của từng nội dung đánh giá cao hơn hoặc thấp hơn mức đạt được theo điều kiện chấm điểm tương ứng với số liệu và minh chứng cho nội dung đánh giá (căn cứ trên hồ sơ của huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc đã báo cáo và kết quả thẩm định thực tế (nếu có)) sẽ được chấm lại cho phù hợp với mức độ đạt được.

- Điểm thẩm định Tiêu chí thi đua là căn cứ xem xét, đánh giá thi đua công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc năm 2022 do Hội đồng đánh giá Tiêu chí thi đua báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh đoàn xem xét, quyết định theo Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

## **3. Nguyên tắc chấm điểm thưởng, sáng tạo**

- Đoàn cấp huyện có mô hình, hoạt động, giải pháp mới, sáng tạo thực hiện ở địa phương, đơn vị, đem lại hiệu quả thiết thực được Tỉnh đoàn công nhận, chấm điểm thưởng tối đa 10 điểm/ 1 mô hình, 05 điểm/1 giải pháp.

*\* Lưu ý:*

*Các mô hình, hoạt động, giải pháp mới, sáng tạo có thể lựa chọn các mô hình ở cơ sở do huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc chỉ đạo thực hiện nhưng đảm bảo mang tính quy mô lớn, mang lại hiệu quả thiết thực, có sức lan tỏa rộng trong toàn huyện, hoặc tỉnh hoặc toàn đoàn.*

- Căn cứ kết quả triển khai các mô hình, giải pháp mới, các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc lập báo cáo đề xuất điểm thưởng, sáng tạo. Các Ban chuyên môn, Văn phòng trên cơ sở theo dõi phong trào thẩm định và đề xuất mức điểm thưởng với Hội đồng đánh giá Tiêu chí thi đua xem xét trước khi trình Ban Thường vụ Tỉnh đoàn xem xét quyết định.

## **4. Quy định việc trừ điểm, hạ bậc thi đua hoặc không xem xét xếp loại thi đua**

Trong quá trình chấm điểm thẩm định, nếu phát hiện các số liệu, minh chứng không trung thực, tùy theo mức độ, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn sẽ xem xét quyết định trừ điểm, hạ bậc thi đua hoặc đề nghị không xếp loại thi đua.

## **5. Phân công nhiệm vụ**

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn phân công các Ban chuyên môn, Văn phòng theo dõi quá trình thu thập minh chứng và tự đánh giá của các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc để phục vụ việc thẩm định theo các nội dung đánh giá (đã được

phân công cụ thể trong bảng Tiêu chí thi đua 2022).

### III. Cách thức gửi tài liệu minh chứng Tiêu chí thi đua 2022

1. Sử dụng thống nhất 01 địa chỉ email công vụ của huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc để gửi tài liệu minh chứng đến email nhận của Tỉnh đoàn là [tieuchithiduoast@gmail.com](mailto:tieuchithiduoast@gmail.com).

2. Các đơn vị tập hợp lại toàn bộ báo cáo kết quả thực hiện Tiêu chí thi đua năm 2022 theo các mốc thời gian quy định, ***tài liệu minh chứng được chia ra các folder theo nội dung từng Ban chuyên môn phụ trách***, sau đó nén lại thành 01 file có định dạng .zip hoặc .rar, gửi email về Tỉnh đoàn, đề nghị lưu tên file như sau: **Đơn vị\_ngày.tháng.năm** (theo thời gian gửi về Tỉnh đoàn).

Ví dụ: - *HUYEN DOAN ABC\_20.3.2022.rar*. Trong file nén này sẽ có các folder chứa tài liệu minh chứng của từng Ban chuyên môn.

3. Việc gửi tài liệu minh chứng của các nội dung đánh giá qua email theo quy định, cụ thể như sau:

3.1. “**Chủ đề**” của email: **TCTĐ\_Tên đơn vị viết in hoa không dấu**

Ví dụ: - TCTĐ\_HUYEN DOAN DOT.....

3.2. “**Nội dung**” của email: Đề nghị các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc liệt kê tài liệu minh chứng theo từng nội dung đánh giá riêng (có thể lập folder hoặc bản file word của từng nội dung đánh giá) tránh trường hợp nhầm lẫn minh chứng của các nội dung đánh giá; ghi rõ số điện thoại cán bộ phụ trách tiêu chí thi đua để liên hệ.

Ví dụ: Huyện đoàn A kính gửi Tỉnh đoàn danh mục tài liệu minh chứng 34 nội dung (đã nén thành file có định dạng .zip hoặc .rar), bao gồm:

- 34 folder hoặc 34 file word tài liệu minh chứng của 34 nội dung.
- Mọi chi tiết về Tiêu chí thi đua xin liên hệ: Đồng chí Nguyễn Văn A, số điện thoại: 091.234.xxxx

4. Trong quá trình thực hiện, đề nghị Ban Thường vụ các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc lưu ý:

- Mỗi đợt các đơn vị chỉ gửi email 01 lần tất cả các tài liệu, không gửi nhiều lần, nhiều file tránh nhầm lẫn.

- Sau khi gửi tài liệu 60 phút, các đơn vị không nhận được email trả lời thì liên hệ với Văn phòng Tỉnh đoàn để yêu cầu xác minh và gửi lại (nếu cần).

- Thực hiện phân loại các tài liệu minh chứng Tiêu chí thi đua đảm bảo khoa học, tránh tình trạng thất lạc minh chứng hoặc file minh chứng không mở được do lỗi hoặc virus. Những email và các tài liệu minh chứng không thực hiện đúng quy định trên, Tỉnh đoàn sẽ không thống kê và tổng hợp để chấm điểm thẩm định.

- Về tài liệu minh chứng Tiêu chí thi đua năm 2022, các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc không phải gửi kèm các văn bản, hình ảnh bằng giấy qua

đường công văn. Các Ban chuyên môn, Văn phòng Tỉnh đoàn sẽ đọc các tài liệu minh chứng của các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc gửi qua email và kết hợp quá trình theo dõi phong trào để công nhận minh chứng có giá trị.

- Minh chứng là hoạt động, giải pháp, mô hình... nếu đã được mô tả trong báo cáo tháng, báo cáo quý, báo cáo 6 tháng, báo cáo năm, báo cáo chuyên đề thì trong Báo cáo tự đánh giá cần chỉ dẫn rõ tên, số, ngày, trích yếu của văn bản đã gửi để các Ban chuyên môn, Văn phòng Tỉnh đoàn tiện tra cứu, thẩm định các điều kiện chấm điểm.

- Toàn bộ tài liệu minh chứng, các hình ảnh nên giảm dung lượng mức thấp nhất nhưng vẫn đảm bảo nhìn rõ các nội dung chính trên ảnh/video (thời gian, địa điểm,... tổ chức hoạt động).

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đề nghị Ban Thường vụ các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc, các Ban chuyên môn, Văn phòng Tỉnh đoàn căn cứ Hướng dẫn này để chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc đánh giá công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi cấp huyện theo Tiêu chí thi đua năm 2022. Những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện đề nghị trao đổi trực tiếp với Văn phòng Tỉnh đoàn.

**\*Nơi nhận:**

- VP, Ban ĐK TW Đoàn;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Ban TĐKT – Sở Nội vụ;
- Các đ/c UV.BCH Tỉnh đoàn;
- VP, Ban chuyên môn Tỉnh đoàn;
- Các huyện, thị, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc;
- PA 03 – Công an tỉnh;
- Website Tỉnh đoàn;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN**  
**BÍ THƯ**

**Triệu Thị Ngọc Diễm**

## **MẪU VIẾT BÁO CÁO ĐỀ XUẤT ĐIỂM THƯỜNG, SÁNG TẠO**

**Tổng số mô hình, hoạt động, giải pháp: ....**

**1. Mô hình, hoạt động, giải pháp số 1:**

**1.1. Tên mô hình, hoạt động, giải pháp**

**1.2. Mô tả chi tiết mô hình, hoạt động, giải pháp:**

- Nội dung mô hình, hoạt động, giải pháp (*Nêu, mô tả chi tiết về mô hình, hoạt động, giải pháp; chú ý các mô hình, hoạt động, giải pháp phải chứng minh được là lần đầu tiên áp dụng tại địa phương, đơn vị và thực sự đem lại hiệu quả cao trong công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi*)

- Quy mô, phạm vi ảnh hưởng của mô hình, hoạt động, giải pháp

- Kết quả của mô hình, hoạt động, giải pháp (*Nêu lên được giá trị làm lợi của mô hình hoặc nhân rộng được bao nhiêu mô hình khác; các hoạt động, giải pháp đem lại kết quả gì cho công tác đoàn của địa phương, đơn vị; bao nhiêu đoàn viên thanh niên, các cấp được hưởng lợi từ mô hình, hoạt động, giải pháp...*)

- Hình ảnh, link bài viết về mô hình, hoạt động (*Nhìn rõ được ngày tháng năm, địa điểm của mô hình, hoạt động. Đối với mô hình, hoạt động không có phong nền thì phải thể hiện được ngày, giờ chụp ảnh trên góc của ảnh*)

**1.4. Những khó khăn còn vướng mắc khi thực hiện mô hình, hoạt động, giải pháp và biện pháp khắc phục trong thời gian tới.**

**2. Mô hình, hoạt động, giải pháp số 2:**

...

...

**\* Nơi nhận:**

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ....**

